

INFORMASI PUBLIK YANG WAJIB DIUNGGAH

Klasifikasi	Rincian Informasi	Dokumen/Informasi yang harus diupload
Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala (minimal 6 bulan sekali)	Informasi tentang profil Badan Publik	1. Alamat OPD
		2. Tugas Pokok Fungsi dan Kewenangan OPD
		3. Visi dan misi OPD
		4. DPA 2022
		5. DPA Perubahan 2021
		6. RKA 2022
		7. RKA Perubahan 2021
		8. Bagan Struktur Organisasi
		9. Gambaran umum tupoksi masing-masing satuan kerja
		10. Profil singkat Pejabat Struktural
		11. LHKPN
	Ringkasan Informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan Publik	1. Ringkasan program dan kegiatan yang sedang dilakukan oleh OPD dengan melihat data dari DPA, mencakup : - Nama prog dan kegiatan - Penanggungjawab dan PPTK - Target capaian
		2. Ringkasan program dan kegiatan yang prioritas
		3. Informasi lainnya yang berkaitan dengan hak masyarakat
		4. Informasi penerimaan pegawai dan Informasi Pelantikan
		5. Informasi penerimaan peserta didik
	Ringkasan Informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan	1. Ringkasan Informasi tentang kinerja (RFK)
		2. LKJP 2021
	Ringkasan laporan keuangan yang telah diaudit	1. LRA Audited
2. Neraca/Lap Keuangan Audited		
3. Laporan arus kas dan CALK Audited		
4. Daftar Aset		
5. Daftar Investasi		
Ringkasan laporan akses Informasi Publik	1. Daftar permohonan informasi Triwulanan	
	2. Laporan ringkasan permohonan iformasi tahun 2021	
Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan	1. Daftar rancangan peraturan yang sedang proses pembuatan	
	2. Daftar peraturan yang telah disyahkan	
Informasi tentang prosedur memperoleh Informasi Publik	1. SOP Layanan Informasi	
	2. Gambar alur layanan informasi	
Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan	1. SOP Pengaduan	
	2. Gambar alur pengaduan	
Informasi tentang pengadaan barang dan jasa	1. Dokumen pengadaan barang dan jasa yang telah selesai tahun 2019	
	2. Dokumen pengadaan barang dan jasa yang telah selesai tahun 2020	
	3. Dokumen pengadaan barang dan jasa yang telah selesai tahun 2021	
Informasi tentang ketenagakerjaan	1. Daftar Pegawai	
Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik	1. SOP Penanganan bencana	
Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala oleh Badan Usaha Milik	1. Pendirian perusahaan	
	2. Struktur Dewan Direksi dan Komisaris	
	3. Laporan Keuangan Perusahaan Audited	
	4. Hasil Audit atau ISO	
	5. SOP Penggajian dan tunjangan komisaris/pengawas dan dewan direksi	
	6. SOP/Aturan penetapan komisaris/dewan direksi	
	7. Daftar Kasus Hukum yang terbuka sebagai Informasi Publik	
	8. SOP/Peraturan tata kelola perusahaan	
	9. Informasi penerbitan efek sebagai utang	
	10. Informasi penggantian akuntan yang mengaudit	
	11. Informasi perubahan tahun fiskal	
	12. Penugasan pemerintah dan kewajiban layanan umum	
	13. Prosedur pengadaan/procurement	
	14. Informasi lain yang ditentukan oleh UU untuk BUMD	
Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta	Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum	1. Informasi tentang bahaya/dampak kondisi yang mengancam (contoh seperti pandemi covid 19)
		2. Informasi tentang pihak yang rentan dampak (contoh seperti pihak-pihak yang terkena dampak pandemi covid 19)
		3. SOP evakuasi(contoh seperti pandemi covid 19 : karantina, ketersediaan bed, pengelolaan penguburan, dsb)
		4. Informasi tentang pencegahan dan penanggulangan (contoh seperti pencegahan dan penanggulangan pandemi covid 19, misal vaksin, PPKM, dll)
		5. Informasi tentang cara mendapatkan bantuan

Klasifikasi	Rincian Informasi	Dokumen/Informasi yang harus diupload
		<p>Informasi tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan/SE terkait dengan pernyataan status darurat/bencana/bahaya 2. Informasi Publik Berkaitan dengan Informasi Program dan Kegiatan Mitigasi Penanganan bencana (contoh Covid19) 3. Informasi Publik yang Berkaitan Dengan Penanganan Emergency Respon Terhadap Kedaruratan bencana (contoh Covid-19) 4. Informasi Publik Berkaitan dengan pengelolaan anggaran Penanganan bencana meliputi sumber penganggaran, refocusing, realisasi anggaran utk bencana (contoh Covid-19) 5. Informasi Publik Berkaitan dengan jenis-jenis pengadaan barang dan jasa khusus bencana (contoh Covid-19) 6. Informasi Publik Berkaitan dengan teknologi informasi penanganan bencana (contoh Covid-19) yang disampaikan dengan Medsos <p>SOP/prosedur pengumuman keadaan darurat</p> <p>Upaya penanggulangan, bantuan, seperti :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perlindungan sosial 2. Bantuan pendidikan 3. Dukungan ekonomi, kesehatan/psikologi dsb) 4. Pemberian makanan tambahan
Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat	Daftar Informasi Publik	1. Daftar Informasi Publik dengan Format spt lampiran
	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan Badan Publik	1. Naskah akademi/kajian/pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan/keputusan tersebut kurun waktu 2022
		Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan dan kebijakan dalam kurun waktu 2022
		Prosedur perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan yang dibuat
		Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan dalam kurun waktu 2022
	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan	Perundang-undangan, peraturan-peraturan, surat keputusan, surat edaran, dsb yang terkait dengan
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelolaan organisasi/OPD 2. Administrasi 3. Kepegawaian 4. Pengelolaan Keuangan 5. Perencanaan
		Profil lengkap pimpinan dan pegawai;
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan keuangan lengkap yang memuat LRA, CALK, Neraca 2. Daftar Aset Inventaris 3. APBD dan Perubahannya 4. DPA dan Perubahannya 5. Kebijakan Anggaran Umum (KUA) 2022 - 2023 6. Prioritas Pagu Anggaran Sementara (PPAS) 2022 - 2023 7. Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) 2022 - 2023 8. Ringkasan RKA SKPD dan perubahannya 2023 9. Ringkasan DPA SKPD dan perubahannya 2023 10. Ringkasan RKA PPKD dan perubahannya 2023 11. Ringkasan DPA PPKD dan perubahannya 2023
		Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik sesuai Tupoksi OPD, contoh misal
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi yang memuat peta wilayah penyebaran Covid19, stunting, miskin ektrim 2. Informasi yang memuat jumlah Terkonfirmasi, Kasus Aktif, Sembuh, Meninggal dan Vaksinasi 3. Informasi yang memuat kawasan Merah, Hijau, Orange dan Kuning bahaya Covid19 	
	Daftar Informasi Publik dengan Format spt lampiran	
Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Daftar pengadaan barang dan jasa dalam kurun waktu 2021 - 2022 2. Dokumen Kontrak Pengadaan Barang dan Jasa yang telah selesai proses pengadaan dalam kurun waktu 2021 - 2022 	
surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik	Daftar Surat menyurat yang dikeluarkan sesuai dengan tupoksi OPD	
Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya;		
Persyaratan perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penaatan izin yang diberikan;	<p>Perizinan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP/prosedur perizinan yang dikelola dan dikeluarkan oleh OPD 2. Daftar perizinan yang telah dikeluarkan 	

Klasifikasi	Rincian Informasi	Dokumen/Informasi yang harus diupload
	Data perbendaharaan atau inventaris;	Laporan keuangan lengkap yang memuat LRA, CALK, Neraca dan Daftar Aset Inventaris
	Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik;	1. RPJMD 2. Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) 2019 3. Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) 2020 4. Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) 2021 5. Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) 2022 6. Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) 2023 7. Renstra OPD 8. Renja OPD 2019 (& perubahanny) 9. Renja OPD 2020 (& perubahanny) 10. Renja OPD 2021 (& perubahanny) 11. Renja OPD 2022 (& perubahanny) 12. Renja OPD 2023
	Agenda kerja pimpinan satuan kerja;	1. Agenda kerja/program kerja - prog/keg/sub keg yang akan dilaksanakan - rencana waktu pelaksanaannya (bisa dr anggaran kas)
	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik;	1. Informasi yang terkait dengan kegiatan yang dilaksanakan oleh OPD
	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan	1. Ringkasan pelanggaran pengawasan, meliputi - jumlah - jenis - gambaran umum pelanggaran
	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya;	1. Ringkasan pelanggaran yang disampaikan masyarakat, meliputi - jumlah - jenis - gambaran umum pelanggaran - penindakannya
	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan;	1. Daftar hasil-hasil penelitian/kajian yang dibuat OPD
	Peraturan perundang-undangan yang telah disahkan beserta kajian akademiknya;	1. Naskah akademi/kajian/pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan/keputusan tahun 2019 2. Naskah akademi/kajian/pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan/keputusan tahun 2020 3. Naskah akademi/kajian/pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan/keputusan tahun 2021 4. Naskah akademi/kajian/pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan/keputusan tahun 2022 5. Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan dalam th 2019 6. Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan dalam th 2020 7. Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan dalam th 2021 8. Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan dalam th 2022
	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum;	1. Ringkasan dan foto pendukung terkait dengan Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum;
	Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;	1. Infomasi lain yang wajib disediakan secara berkala
	Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa;	1. Informasi tentang penyelesaian keberatan/sengketa
	Informasi tentang standar pengumuman Informasi.	1. Informasi tentang standar pengumuman Informasi (peraturan tentang standar pengumuman informasi)